

Verslag Marktconsultatie

Betreffende

Print- Kopieer- en Scanapparatuur

Colofon

Uitgegeven door: Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Postadres: Postbus 93138
2509 AC DEN HAAG

Bezoekadres: Laan van Nieuw Oost-Indië 300
2593 CE DEN HAAG

© NWO: Alle rechten voorbehouden

1. Algemeen

1.1 Inleiding

In voorbereiding op een op een (Europese) aanbesteding voor het gebruiksklaar afleveren van Print- Kopieer en Scanapparatuur inclusief het beheer en onderhoud hiervan, heeft NWO een marktconsultatie uitgevoerd, waarin aan marktpartijen is gevraagd om (kosteloos) informatie te verstrekken. Deze informatie kan kan helpen bij de voorbereiding van de aanbesteding en het opstellen van de aanbestedingsdocumenten. Dit Verslag bevat een samenvatting van deze gehouden marktconsultatie door NWO. Dit Verslag is enerzijds opgesteld ter inzage voor de deelnemende partijen in kader van het transparantiebeginsel en anderzijds als naslagwerk voor het projectteam.

1.2 Omschrijving huidige situatie

Het printen, kopiëren en scannen wordt voor NWO op haar locaties in Den Haag en Utrecht, uitgevoerd door één (1) of meerdere multifunctionals (MFP) per etage. Er wordt geprint via het follow-me-printing principe met vrijgave op de MFP doormiddel van de toegangspas. Voor follow-me-printing wordt op dit moment gebruik gemaakt van Uniflow. Dit is een applicatie die lokaal bij NWO op een server is geïnstalleerd en gebruik maakt van Active Directory voor gebruikersauthenticatie. De printvolumes zitten na de coronaperiode op een veel lager niveau dan voor corona (zie bijlage 2).

Naast de MFP's op de etages, is er op beide locaties ook een centrale repro met een zwaardere, Fiery gestuurde MFP. Gezien de daling in volumes is besloten dat de repro in Utrecht wordt opgeheven en alle repro werkzaamheden via de locatie Den Haag zullen verlopen.

Alle apparatuur wordt afgenomen onder een huurovereenkomst met service en onderhoud. De huidige contracten voor NWO Den Haag en Utrecht lopen af per 31-8-2025.

1.3 Uitgangspunten toekomstige situatie

Uitgangspunt is een hoogwaardige kwaliteit die tegen zo laag mogelijke kosten met een zo hoog mogelijk duurzaamheidskarakter wordt aangeboden aan de gebruikers. Er wordt gebruik gemaakt van gebruiksvriendelijke MFP. Deze MFP's worden geplaatst in algemene ruimtes in op kantoorverdiepingen. Op de beide locaties dienen dezelfde type MFP's te worden geplaatst met dezelfde kwaliteit, snelheid en papiercapaciteit, m.u.v. de eventuele hoogvolume MFP ten behoeve van de centrale repro Den Haag.

De te plaatsen MFP's dienen te passen binnen de nieuwe IT architectuur van de organisatie. In 2025 zal er een overgang plaatsvinden naar de Nieuwe Digitale Werkplek (NDW). Deze Nieuwe Digitale Werkplek is gebaseerd op Windows 11 en maakt primair gebruik van (Microsoft) cloud diensten. De NDW is alleen "Entra ID joined" en geen lid meer van een lokale Active Directory. Hierdoor is de Windows 11 werkplek en het inloggen op deze werkplek niet meer afhankelijk van de beschikbaarheid van de Active Directory (AD) en is het noodzakelijk om over te stappen naar een cloud gebaseerde follow-me-printing oplossing die gebruik maakt van Entra ID voor authenticatie van NWO-medewerkers.

In het kader van duurzaamheid en kostenbeheersing bestaat de wens om een beperking op te leggen in het aantal afdrucken/ kopieën, waarbij vanaf een bepaald aantal afdrucken/kopieën een doorverwijzing naar de centrale repro wordt gegeven.

In het kader van flexibiliteit dient het follow me principe te worden gehanteerd. Een afdruk kan op een willekeurige locatie van NWO worden vrijgegeven met gebruikmaking van de door NWO gehanteerde toegangspas. Hierbij geldt als randvoorwaarde dat de privacy en beveiliging van de gebruiker is geborgd

1.4 Procedure marktconsultatie

De marktconsultatie is schriftelijk uitgevoerd. Op 14 februari 2025 heeft NWO het marktconsultatiedocument op TenderNed gepubliceerd, waarmee ieder geïnteresseerde partij in de gelegenheid is gesteld om schriftelijk antwoord te geven op de bijgevoegde vragen. Op de marktconsultatie hebben uiteindelijk vier partijen schriftelijk gereageerd. Van de consultatie is dit Verslag opgesteld. Commercieel vertrouwelijke informatie en/of bedrijfsinformatie is niet in het verslag opgenomen. Dit Verslag zal als bijlage worden toegevoegd aan de eventuele toekomstige aanbestedingsdocumenten. Het al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie heeft geen consequenties (voor- of nadeel) voor een latere aanbestedingsprocedure. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze marktconsultatie en uit de informatie die is verstrekt in deze marktconsultatie.

2. Resultaten van de marktconsultatie

2.1 Algemeen

In dit Verslag worden de resultaten van de marktconsultatie op hoofdlijnen beschreven.

Er wordt niet specifiek per partij aangegeven wat hun reactie was. Het is een geanonimiseerde samenvatting van de antwoorden die zijn gegeven. De resultaten van de marktconsultatie moeten daarom met de nodige terughoudendheid worden geïnterpreteerd. Ook omdat de marktconsultatie en de beantwoording van de vragen een geheel vrijblijvend karakter hebben.

2.2 Samenvatting van de beantwoording van de schriftelijke vragen

Welke ontwikkelingen ziet uw organisatie op het gebied van printen, kopiëren en scannen op de kantooromgeving, die relevant kunnen zijn voor NWO?

Partijen geven hiervoor verschillende ontwikkelingen aan, maar de belangrijkste die genoemd zijn verplaatsing van naar de cloud van print- en scanoplossingen, toepassen van AI bij het scannen en aandacht voor security.

Welke ontwikkelingen ziet uw organisatie op het gebied van repro omgeving, die relevant kunnen zijn voor NWO?

Partijen benoemen hier verschillende ontwikkelingen, belangrijkste ontwikkelingen zijn de steeds kleinere verschillen tussen office en repro apparatuur en webportal voor het automatisch reguleren van de repro opdrachten.

Wat zijn volgens uw organisatie de belangrijkste eisen om te stellen inzake de apparatuur voor op de kantooromgeving?

Er worden door de partijen verschillende mogelijkheden aangedragen. Maar de belangrijkste/meest voorkomende zijn:

- Aandacht aan security
- Afdruksnelheid
- Scansnelheid

Wat zijn volgens uw organisatie de belangrijkste eisen om te stellen inzake de apparatuur voor op de repro?

Er worden door de partijen verschillende mogelijkheden aangedragen. Maar de belangrijkste/meest voorkomende zijn:

- Afdruksnelheid
- Gramsgewicht van het papier
- Afwerkingseisen
- Grafische bestuursysteem
- Onderdeel van het printmanagementsysteem

Wat zijn volgens uw organisatie de belangrijkste eisen om te stellen op het gebied van service en onderhoud van de apparatuur? Ziet u daar nog verschil in tussen de repro omgeving en de kantooromgeving?

Belangrijkste eisen die worden benoemd zijn uniformiteit, uptime van de apparatuur, oplossnelheid en remote beheer. Belangrijkste onderscheid zien de partijen in de uptime en oplossnelheid en adviseren voor de repro apparatuur hier strakkere eisen voor te stellen.

Welke eisen moet NWO stellen om te zorgen voor een succesvolle implementatie?

Partijen adviseren om dit met name als gunningcriterium uit te vragen. Aandachtspunten zijn wel aandacht middels een POC, QRC bij de apparatuur en training voor de gebruikers.

Wat zijn volgens uw organisatie de belangrijkste eisen om te stellen op het gebied van beschikbaarheid en beheer voor de cloud?

Partijen adviseren in het Programma van Eisen een minimale uptime op te nemen. Verder aandacht aan Single Sign-On en Compliance standaarden die de veiligheid en vertrouwelijkheid van gegevens waarborgen.

Hoe kijkt u aan tegen de afnemende volumes en het gegeven dat er op dit moment op iedere etage 1 of meerdere mfp's staan aan? Wat zou u NWO hierin adviseren? En zit daar nog verschil in tussen de locatie Den Haag en Utrecht?

Alhoewel partijen aangeven dat e.e.a. wel afhankelijk is van omstandigheden, adviseren de partijen om 1 machine per etage aan te houden rekening houdend met uniformiteit en loopafstand voor de medewerkers.

Met welke levertijd/implementatieperiode dient NWO rekening te houden?

De genoemde implementatie periode tot gebruiksklare aflevering varieert van 6 tot 12 weken.

Welke eventuele te stellen gunningcriteria doen recht aan het onderscheidend vermogen van uw organisatie?

Partijen hebben verschillende criteria benoemd, maar de meest voorkomende zijn plan van aanpak/implementatieplan, service en beheer, security en duurzaamheid.



Welke informatie heeft uw organisatie nodig om een goed (prijs)voorstel te maken?

De partijen benoemen hier voornamelijk, aantallen MFP, duidelijke eisen inzake service en onderhoud, vereisten aan de apparatuur, volume en eisen aan print/scanmanagement oplossing

Wat is volgens u de meest ideale looptijd van de beoogde overeenkomst, hiermee o.a. rekening houdend met de afschrijftermijn op de hardware?

De meeste partijen adviseren een vaste periode van 5 jaar met 2x een optionele verlenging van 1 jaar.

Heeft uw organisatie interesse om aan te bieden op een aanbesteding die zeer waarschijnlijk binnenkort wordt uitgezet?

Alle partijen hebben aangegeven interesse te hebben in de opdracht.